

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Jorge Eduardo Hernández Zamora</u>	CUI:	<u>1841 41419 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-77-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>106-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>599845K</u>
Número de Factura:	<u>3812442891</u>	Serie:	<u>1E4612A8</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q 25,000.00</u>	Período del Informe:	<u>Abril año 2023</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q 75,000.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>01 de febrero al 30 de abril de 2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Administración General</u>		

Objetivos del Contrato:

"El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Asesoré en materia general en el desarrollo de las actividades de la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en los aspectos jurídicos y administrativos que fueran consultados para la opinión o tramite en la Administración General y del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en materia legal y administrativa en lo concerniente a las distintas solicitudes que remiten las diferentes dependencias a la Administración General y del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré legalmente a la Administración General y al Despacho Superior en asuntos en materia Contenciosa Administrativa
- Asesoré en la emisión de dictámenes que fueron requeridos por las autoridades del Despacho Superior.
- Curso y capacitación sobre el ordenamiento jurídico administrativo, impartido a un grupo de trabajadores del Despacho Superior.

Jorge Eduardo Hernández Zamora
Nombre Completo del Contratista

[Firma]
Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jorge Eduardo Hernández Zamora	CUI:	1841414190101.00
Número de contrato:	029-77-2023	Acuerdo Ministerial:	106-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	599845K
Número de Factura:	3812442891	Serie:	1E4612A8
Honorarios Mensuales:	Q25,000.00	Período del Informe:	01 de febrero al 30 de abril de 2023
Monto Total del Contrato	Q75,000.00	Plazo del Contrato:	01 de febrero al 30 de abril de 2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración General		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Asesoré en materia general en el desarrollo de 30 expedientes administrativos de la gestión de la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró en 20 aspectos jurídicos y administrativos que fueron consultados para la opinión o tramite en la Administración General y del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en materia legal y administrativa en lo concerniente a 50 solicitudes que remiten las diferentes dependencias a la Administración General y del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deporte.
- Asesoré legalmente a la Administración General y al Despacho Superior en asuntos en materia Contenciosa Administrativa
- Asesoré en la emisión de 15 dictámenes que fueron requeridos por las autoridades del Despacho Superior.
- Curso y capacitación sobre el ordenamiento jurídico administrativo, impartido a un grupo de trabajadores del Despacho Superior.

Jorge Eduardo Hernández Zamora
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General

Ministerio de Cultura y Deportes
Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 28 de abril de 2023

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jorge Eduardo Hernández Zamora	CUI:	1841414190101
Número de contrato:	029-77-2023	Acuerdo Ministerial:	106-2023
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Profesionales	Nit del Contratista:	599845K
Número de Factura:	3812442891	Serie:	1E4612A8
Honorarios Mensuales:	Q25,000.00	Período del Informe:	01 de febrero al 30 de abril de 2023
Monto Total del Contrato	Q75,000.00	Plazo del Contrato:	01 de febrero al 30 de abril de 2023
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración General		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de los servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Asesoré en materia general en el desarrollo de expedientes administrativos de la gestión de la Administración General del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Se asesoró en aspectos jurídicos y administrativos que fueran consultados para la opinión o tramite en la Administración General y del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Asesoré en materia legal y administrativa en lo concerniente a las solicitudes que remiten las diferentes dependencias a la Administración General y del Despacho Superior del Ministerio de Cultura y Deporte.
- Asesoré legalmente a la Administración General y al Despacho Superior en asuntos en materia Contenciosa Administrativa
- Asesoré en la emisión de dictámenes que fueron requeridos por las autoridades del Despacho Superior.
- Curso y capacitación sobre el ordenamiento jurídico administrativo, impartido a un grupo de trabajadores del Despacho Superior.

Jorge Eduardo Hernández Zamora
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Francisco José Quezada Jurado
Administrador General

Firma de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)